



**BİLGİ İŞLEM DAİRE**

**BAŞKANLIĞI**

**2018 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1. Fiziksel Yapı .....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler .....	10
<b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>12</b>
A. MALİ BİLGİLERİ .....	12
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
<b>Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri</b> .....	<b>13</b>
<b>Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek ve Harcamalar</b> .....	<b>13</b>
<b>Tablo A.1.1.3: Fonksiyonel Düzetde Bütçe Giderleri</b> .....	<b>13</b>
<b>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</b> .....	<b>13</b>
<b>Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> .....	<b>13</b>
<b>Tablo A.1.1.6: Sermaye Giderleri</b> .....	<b>13</b>
<b>III .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>15</b>
A-ÜSTÜNLÜKLER .....	15
B-ZAYIFLIKLAR .....	15
<b>IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>15</b>

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonumuz**

Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişimleri yakından takip ederken veriden bilgiye ulaşarak; bilimsel alanda ihtiyaç duyulan tüm bilgi işlem faaliyetleri için yardım – destek ve danışmanlık sağlamak, sistem, ağ, yazılım ve donanım sistemlerinin altyapılarını kesintisiz olarak çalışır halde tutmak, bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılmasını koordine etmek, idari ve akademik birimler, öğrenciler ve etkileşimde olduğu tüm kişi ve kuruluşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek çözümler üretebilmek amacıyla araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmektir.

#### **Vizyonumuz**

Bilgiyi önceleyen, kesintisiz ve sürekli gelişim içerisinde faaliyetler gerçekleştiren, uluslararası düzeyde kabul edilen standartlarda bir altyapıya sahip, misyonumuzda belirtilen sistemlerin yönetimi için gerekli uzman kadrosunun oluşturulduğu, bütünleşik olarak üniversitemize değer üretmek üzere tasarlanmış bilgi sistemlerinin kurulduğu güven duyulan öncü bir birim olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu iletişim ve ağ alt yapısını kurmak ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Ağ güvenliğini sürekli kontrol etmek ve güncel tutmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerinin çalışacağı ortamı kurmak ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Kurum için gerekli bilişim sistemleri için kapasite belirlemesi yapmak.
- Kurumda üretilen verilerin saklanması, güvenliği ve yedeklenmesini sağlamak.
- Birimin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
- Üniversitenin talep ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yazılımları geliştirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- Kuruma ait olan bilgisayar, yazıcı ve tüm çevresel donanımlara destek hizmeti vererek sağlıklı ve güvenli çalışmalarını sağlamak.
- Hazırlanacak olan bilişim projelerine ait fizibilite çalışmalarının yapılması ve teknik şartnamelerin hazırlanması

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.01 Taşınmazlar

Tablo 1.01: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2018	167,33	-	201,82	516,06

#### 1.02 Hizmet Alanları

Tablo 1.02.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	9	167,33	6
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>167,33</b>	<b>6</b>

#### 1.03 Taşınırlar

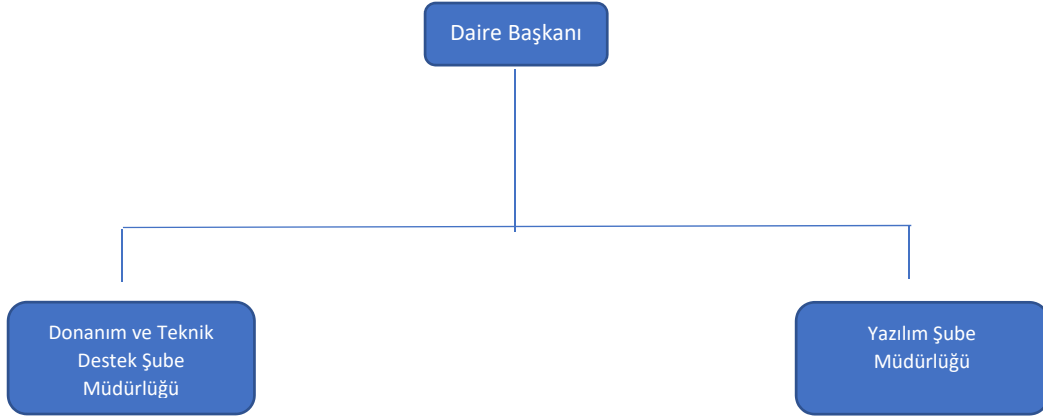
Tablo 1.03 Taşınır Malzeme Listesi

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	AMBAR	AMBAR MİKTARI	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	150.1.7.10-1	SARF AMBARI	1	1	ADET
2	150.5.3.1.11-2	SARF AMBARI	1	1	ADET
3	150.12.1.99-54	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
4	150.12.1.99-55	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
5	150.12.1.99-56	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
6	150.12.1.99-57	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
7	150.12.1.99-58	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
8	150.12.1.99-59	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
9	150.12.1.99-60	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET

10	150.12.4.2.4-23	DEMİRBAŞ AMBARI	12	12	ADET
11	150.12.4.99-22	DEMİRBAŞ AMBARI	5	5	ADET
12	150.12.6.99-8	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
13	150.12.8-5	DEMİRBAŞ AMBARI	2500	2500	ADET
14	150.12.8-7	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
15	150.13.4.1.1.2-2	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
16	150.13.4.1.1.3-2	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
17	150.13.4.1.1.3-3	DEMİRBAŞ AMBARI	18	18	ADET
18	150.13.4.1.5.99-1	SARF AMBARI	1	1	ADET
19	150.13.4.1.5.99-2	SARF AMBARI	12	12	ADET
20	150.13.4.1.5.99-3	SARF AMBARI	12	12	ADET
21	150.13.4.1.5.99-4	SARF AMBARI	60	60	ADET
22	150.13.4.1.5.99-5	SARF AMBARI	1	1	PAKET
23	150.13.4.1.5.99-6	SARF AMBARI	2	2	ADET
24	150.13.4.1.5.99-7	SARF AMBARI	1	1	SET
25	150.13.4.1.99-2	DEMİRBAŞ AMBARI	5	5	ADET
26	150.13.4.1.99-3	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
27	150.13.4.1.99-4	DEMİRBAŞ AMBARI	5	5	ADET
28	150.13.4.1.99-5	DEMİRBAŞ AMBARI	4	4	ADET
29	150.13.4.1.99-6	SARF AMBARI	10	10	ADET
30	150.13.4.1.99-7	SARF AMBARI	10	10	ADET
31	150.13.4.1.99-8	SARF AMBARI	2	2	ADET
32	150.13.4.1.99-9	SARF AMBARI	305	305	METRE
33	150.13.4.1.99-10	SARF AMBARI	250	250	METRE
34	150.13.4.1.99-11	SARF AMBARI	2	2	ADET
35	253.2.2.2.7-5	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
36	253.2.3.1.6-9	DEMİRBAŞ AMBARI	3	3	ADET
37	253.2.5.7-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
38	253.2.5.10.99-1	DEMİRBAŞ AMBARI	6	6	ADET
39	253.3.4.5.36-2	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
40	255.1.4.2.4-1	DEMİRBAŞ AMBARI	3	3	ADET
41	255.1.4.2.99-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
42	255.1.4.2.99-2	DEMİRBAŞ AMBARI	3	3	ADET
43	255.2.1.1.2-3	DEMİRBAŞ AMBARI	22	22	ADET
44	255.2.1.1.5-1	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
45	255.2.1.1.5-2	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
46	255.2.1.1.5-4	DEMİRBAŞ AMBARI	4	4	ADET
47	255.2.1.1.5-10	DEMİRBAŞ AMBARI	17	17	ADET
48	255.2.1.1.99-3	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
49	255.2.1.1.99-4	DEMİRBAŞ AMBARI	7	7	ADET
50	255.2.1.1.99-5	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
51	255.2.1.2.3-1	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
52	255.2.1.2.4-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
53	255.2.2.1.3-1	DEMİRBAŞ AMBARI	8	8	ADET
54	255.2.2.1.8-1	DEMİRBAŞ AMBARI	20	20	ADET
55	255.2.2.1.12-1	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
56	255.2.2.1.13-1	SARF AMBARI	1	1	ADET
57	255.2.2.4-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
58	255.2.2.99-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
59	255.2.3.1-1	DEMİRBAŞ AMBARI	3	3	ADET
60	255.2.3.1-3	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
61	255.2.5.1.99-5	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET

62	255.2.5.1.99-6	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
63	255.2.5.1.99-7	DEMİRBAŞ AMBARI	4	4	ADET
64	255.2.5.2.2-3	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
65	255.2.5.2.2-5	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
66	255.2.5.2.2-6	DEMİRBAŞ AMBARI	3	3	ADET
67	255.2.5.2.99-10	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
68	255.2.5.2.99-11	DEMİRBAŞ AMBARI	5	5	ADET
69	255.2.5.2.99-12	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
70	255.2.99.7.1-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
71	255.3.1.1.4-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
72	255.3.1.2.3-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
73	255.3.1.3.1-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
74	255.3.1.3.2-2	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
75	255.3.2.2.3-5	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
76	255.3.2.2.3-6	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
77	255.10.2.2.1-2	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
78	255.10.2.2.2-1	DEMİRBAŞ AMBARI	14	14	ADET
79	255.10.2.2.2-2	DEMİRBAŞ AMBARI	10	10	ADET
80	255.10.2.2.2-3	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
81	255.10.2.2.2-4	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
82	255.10.2.2.4-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
83	255.10.2.2.4-2	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
84	255.10.2.2.99-1	DEMİRBAŞ AMBARI	3	3	ADET
85	255.10.2.2.99-2	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
86	255.10.2.2.99-3	DEMİRBAŞ AMBARI	5	5	ADET
87	255.10.2.2.99-4	DEMİRBAŞ AMBARI	3	3	ADET
88	255.10.2.2.99-5	DEMİRBAŞ AMBARI	10	10	ADET
89	255.10.2.5.1-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
90	255.10.2.5.1-2	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
91	255.10.2.5.1-3	DEMİRBAŞ AMBARI	5	5	ADET
92	255.10.2.5.3-1	DEMİRBAŞ AMBARI	22	22	ADET
93	255.10.2.5.3-2	DEMİRBAŞ AMBARI	8	8	ADET
94	255.10.2.5.4-1	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1	ADET
95	255.10.2.5.4-5	DEMİRBAŞ AMBARI	2	2	ADET
96	255.10.2.99-1	DEMİRBAŞ AMBARI	5	5	ADET

## 2 . Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

- Web Sitesi Hizmeti
- Çözüm Masası
- EBYS Desteği
- YKS
- PDKS (Turnike Sistemleri)
- Plaka Tanıma Sistemi
- Uniflow

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Cinsi		Adet
01	Masaüstü Bilgisayar	33
02	Dizüstü Bilgisayar	22
03	Yazıcı	32



## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1 Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2018	2	4	6

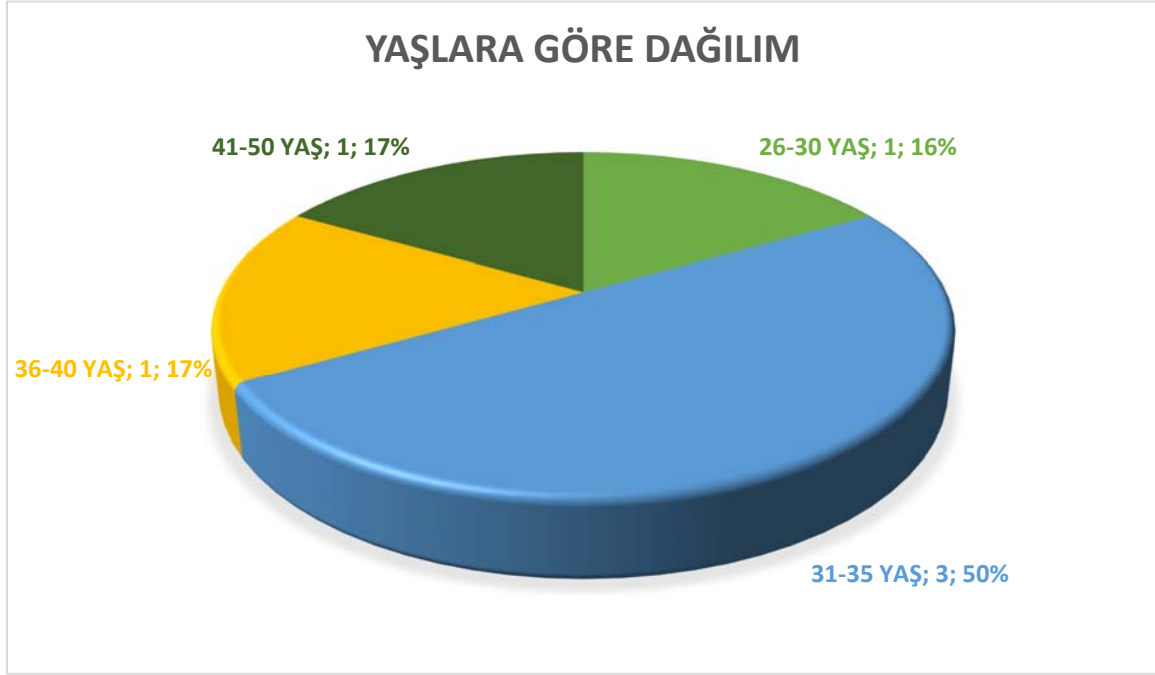
Tablo 4.1.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	2	2	1
Yüzde	0	16,6	33,33	33,33	16,6



**Tablo 4.1.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

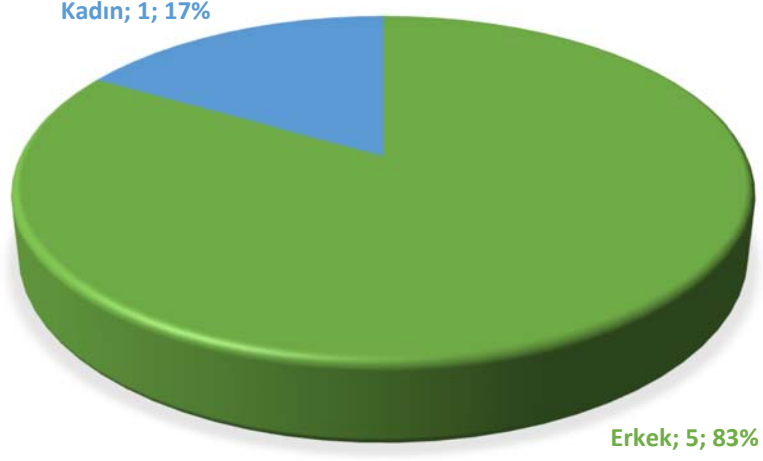
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	1	3	1	1	0
<b>Yüzde</b>	0	16,6	49,8	16,6	16,6	0



**Tablo4.1.4 İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

Cinsiyet		Kişi Sayısı
01	Erkek	5
02	Kadın	1

## CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM



### 5. Sunulan Hizmetler

- Birimlere sunucu tahsisi
- İnternet hizmeti
- Wireless hizmeti
- Merkezi yazıcı hizmeti
- Bilgisayar, yazıcı ve benzeri donanımların temini ve bakım onarımı
- İp telefon tahsis ve bakımı
- Kurumsal Mail hizmeti
- File Server hizmeti
- Kamera sistemleri

#### 5.01 İdari Hizmetler

Sistem Odası, kamera sistemleri, telefon santrali, network alt yapısı ve etiketlenmesi, kartlı geçiş sistemi, kurumsal web sitesi, kurumsal mail, YKS, Öğrenci Bilgi Sistemi, personel otomasyonu, EBYS, donanım temini hususlarında gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgileri

#### A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi Ekonomik Sınıflandırma			2018 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenenin Harcamaya Yüzdesi
39	12	09	08	01	3	9	00	2	01	1	54.400	52.510	0	106.910	106.909,80	0,20	
39	12	09	08	01	3	9	00	2	02	1	6.000	8.469	0	14.469	14.468,73	0,27	
39	12	09	08	01	3	9	00	2	03	5	10.000	81.000	0	91.000	87.819,84	3.180,16	
39	12	09	08	01	3	9	00	2	03	7	120.000	0	0	120.000	91.645,84	28.354,16	
39	12	09	08	09	4	1	00	2	06	1	1.000.000	2.805.000	0	3.805.000	3.348.701,83	456.298,17	
39	12	09	08	09	4	1	00	2	06	3	534.800	0	0	534.800	36.536,48	498.263,52	
<b>TOPLAM</b>											<b>1.725.200</b>	<b>2.946.979</b>	<b>0,00</b>	<b>4.672.179</b>	<b>3.686.082,52</b>	<b>986.096,48</b>	

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	
		KBÖ	Harcama
01.	Personel Giderleri	54.400	106.909,80
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	6.000	14.468,73
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.000	179.465,68
06.	Sermaye Giderleri	1.534.800	3.385.238,31
<b>TOPLAM</b>		<b>1.725.200</b>	<b>3.686.082,52</b>

**Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri**

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 Yılı Harcama
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	300.844,21
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	3.385.238,31
TOPLAM		3.686.082,52

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı
<b>01. PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>1. MEMURLAR</b>	
Temel Maaş	8.265,86
Zamlar ve Tazminatlar	59.530,88
Ödenekler	4.540,28
Sosyal Haklar	924,05
Ek Çalışma Karşılıkları	
Diğer Personel Giderleri	
<b>2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	
Ücretler	

**Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2018 Yılı</b>
<b>3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>	
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	
Su Alımları	
Temizlik Malzemesi Alımları	
Baskı Cilt Giderleri	
Diğer Yayın Alımları	
Yakacak Alımları	
Elektrik Alımları	
Giyim Kuşam Alımları	
Özel Malzeme Alımları	
Spor Malzemesi Alımları	
Laboratuar Malzemesi Alımları	
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	
<b>3. YOLLUKLAR</b>	
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	
<b>5. HİZMET ALIMLARI</b>	87.819,84
Haberleşme Giderleri	
Kiralar	
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	
<b>7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>	91.645,84
Menkul Mal Alım Giderleri	
Bakım ve Onarım Giderleri	
<b>9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>	
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	
Kamu Personeli İlaç Giderleri	

**Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri**

<b>EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA</b>	<b>2018 Yılı</b>
06.1. MAMUL MAL ALIMLARI	<b>3.348.701,83</b>
06.5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	
06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	

### **III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Stratejik planımız bulunmadığı için birimler bu bölümde güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2018 yılı için tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

#### **A-ÜSTÜNLÜKLER**

- Personelimizin, özverili ve katılımcı olması ve uyum içinde çalışması.
- Zamanla yarışır ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız.

#### **B-ZAYIFLIKLAR**

- Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından dolayı iş yoğunluğu ve bunu karşılayacak personel temininde yaşanan zorluklar.
- Devir alınan bir üniversite olmasından dolayı sistemin çözülmesinde yaşanan zorluklar,
- Ağ Güvenliği Uzmanı'nın bulunmaması ve yazılım ekibinin kurulamamış olması,

### **IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Üniversitemizin konumu itibari ile şehir merkezinden ulaşımın zor olması nedeniyle İzmir'in ana hatlarına konulacak personel servisleriyle personel motivasyonu artırılabilir.
- Yetişmiş ve Uzman personel istihdamı sağlanabilir.
- Kurum içi ve dışı eğitimlerle personelin gelişimine katkı sağlanabilir.

