

### BAŞKANLIĞIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Üniversitemizin bilgi ve iletişim teknoloji faaliyetlerini yürüten idari birimi olan başkanlığımızın yükümlülükleri: Akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal ürünleri temin ederek destek verip e-posta, web, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu iletişim ve ağ alt yapısını kurmak ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
3. Ağ güvenliğini sürekli kontrol etmek ve güncel tutmak.
4. Kurumda üretilen verilerin; saklanması, güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak.
5. Hazırlanacak olan bilişim projelerine ait fizibilite çalışmalarının yapılmasını ve teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.
6. Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta v.b. iş ve işlemler için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
7. Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
8. Akademik ve idari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
9. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
10. Üniversiteye ait olan internet sitesini kurmak ve geliştirmek.
11. Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.