



İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ BİRİM FAALİYET
RAPORU
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2022

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU | 2 |
| I. GENEL BİLGİLER | 3 |
| A. MİSYON VE VİZYON | 3 |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 3 |
| C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER..... | 4 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 4 |
| 2. Teşkilat Yapısı | 5 |
| 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar | 5 |
| 4. İnsan Kaynakları | 7 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 8 |
| II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 9 |
| A. PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 9 |
| A.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 9 |
| III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 9 |
| A-ÜSTÜNLÜKLER..... | 9 |
| B-ZAYIFLIKLAR | 9 |
| IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 9 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 10 |

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, üniversite bünyesinde ihtiyaç duyulan tüm alanlarda teknolojik gelişmeleri takip ederek yatırımlar yapmak, bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak, yapılan yatırımlar ile sunulan hizmetlerin etkin kullanımını ve devamlılığını sağlamak için bilişim hizmeti faaliyetlerini sürdürmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için faaliyetlerimiz ve projelerimiz önceliklerine göre planlanmakta, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmaktadır. Üniversitemiz birimlerince dairemize bildirilen ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanması öncelikli amacımızdır. “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmzası

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz, bilgi teknolojilerindeki hızlı değişimleri yakından takip ederken veriden bilgiye ulaşarak; bilimsel alanda ihtiyaç duyulan tüm bilgi işlem faaliyetleri için yardım – destek ve danışmanlık sağlamak, sistem, ağ, yazılım ve donanım sistemlerinin altyapılarını kesintisiz olarak çalışır halde tutmak, bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılmasını koordine etmek, idari, akademik birimler, öğrenciler ve etkileşimde olduğu tüm kişi ve kuruluşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek çözümleri üretebilmek amacıyla araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmektir.

Vizyonumuz, bilgiyi önceleyen, kesintisiz ve sürekli gelişim içerisinde faaliyetler gerçekleştiren, uluslararası düzeyde kabul edilen standartlarda bir altyapıya sahip, misyonumuzda belirtilen sistemlerin yönetimi için gerekli uzman kadrosunun oluşturulduğu, bütünleşik olarak üniversitemize değer üretmek üzere tasarlanmış bilgi sistemlerinin kurulduğu, güven duyulan öncü bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu iletişim ve ağ alt yapısını kurmak ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Ağ güvenliğini sürekli kontrol etmek ve güncel tutmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerinin çalışacağı ortamı kurmak ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Kurum için gerekli bilişim sistemleri için kapasite belirlemesi yapmak.
- Kurumda üretilen verilerin saklanması, güvenliği ve yedeklenmesini sağlamak.
- Birimin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
- Üniversitenin talep ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yazılımları geliştirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- Kuruma ait olan bilgisayar, yazıcı ve tüm çevresel donanımlara destek hizmeti vererek sağlıklı ve güvenli çalışmalarını sağlamak.
- Hazırlanacak olan bilişim projelerine ait fizibilite çalışmalarının yapılması ve teknik şartnamelerin hazırlanması.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Sosyal Alanlar

1.1.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

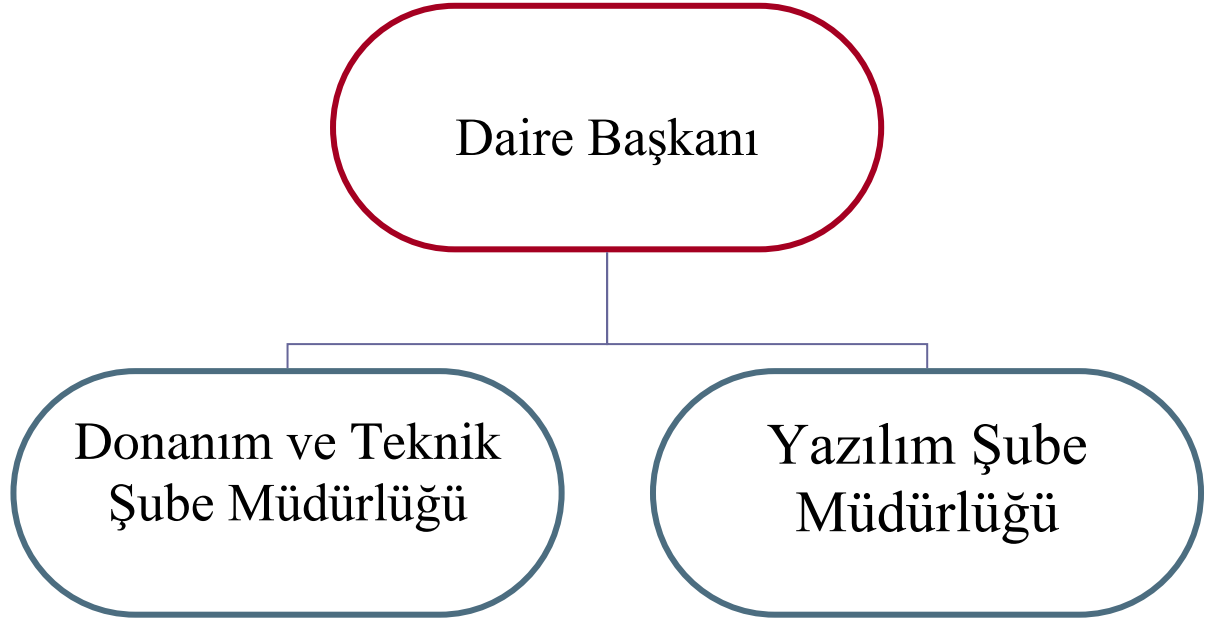
| Kapasite | Toplantı ve Konferans Salonları | | | Toplantı ve Konferans Salonları | | |
|---------------|---------------------------------|------------------|----------|---------------------------------|------------------|-----------|
| | Adet | | | Alan(m ²) | | |
| | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Toplam | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Toplam |
| 0-50 | 1 | | 1 | 23 | | 23 |
| 51-75 | | | | | | |
| 76-100 | | | | | | |
| 01-150 | | | | | | |
| 151-250 | | | | | | |
| 251- üzeri | | | | | | |
| Toplam | | | 1 | | | 23 |

1.2. Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | | | |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 9 | 210 | 14 |
| TOPLAM | 9 | 210 | 14 |

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 3: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

| Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar | |
|---|---|
| Kullanılan Yazılım Programı | Kullanıcı Birimler |
| Web Sitesi Portal ("bakircay.edu.tr" için Altyapı Yazılımı) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| UBYS(Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) | Tüm Birimler |
| YKS (Yemekhane Kontrol Sistemi) | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| PDKS (Kartlı Geçiş Sistemi) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Plaka Tanıma Sistemi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Uniflow (Merkezi Yazıcı Kontrol Uygulaması) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| 3CX Sanal Santral Yazılımı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Yordam | Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı |
| Platplay | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Magic İnfö | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Bap Otomasyonu | Bap Koordinatörlüğü |
| SEM Yazılımı | Sürekli Eğitim Merkezi |
| Dijital Arşiv | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| SPSS | Akademik Birimler |
| MATLAB | Akademik Birimler |

3.1.2. Bilgisayarlar

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

| Teknolojik Kaynaklar | |
|-------------------------------|------|
| Bilgisayarlar | 2022 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 573 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 412 |
| İş İstasyonu | 9 |
| Tablet | 3 |
| Mini Bilgisayar | 10 |

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | | | |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
| Projeksiyon | | 133 | |
| Yazıcılar | 83 | | |
| Monitörler | 50 | | |
| Apple Tv | 10 | | |
| Barkot Yazıcı | 1 | | |
| Baskı makinesi(kart) | 2 | | |
| Fotokopi makinesi | 19 | | |
| Faks | 1 | | |
| Bilgilendirme Ekranları | 54 | | |
| Kameralar | 246 | | |
| Televizyonlar | 26 | | |
| Tarayıcılar | 30 | | |
| IP Telefon | 655 | | |
| Telsiz Telefon | 6 | | |
| Access Point | 50 | | |
| Kamera Kayıt Cihazı | 3 | | |
| Sunucu | 9 | | |
| Güvenlik Duvarı | 1 | | |
| Switch | 25 | | |

4. İnsan Kaynakları

Tablo 6: İdari Personel

| İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı | | | |
|---|----------|-----------|-----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 | 22 | 23 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 3 | 9 | 12 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | | | |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetli | | | |
| Toplam | 4 | 31 | 35 |

Tablo 7: İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | | 1 | 3 | 4 | 6 |
| Yüzde | | 7,14 | 21,42 | 28,56 | 42,84 |

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 5 | 7 | 1 | 1 | | |
| Yüzde | 35,7 | 49,8 | 7,14 | 7,14 | | |

Tablo 9: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | | 5 | 4 | 5 | |
| Yüzde | | | 35,7 | 28,56 | 35,7 | |

5. Sunulan Hizmetler

5.4. İdari Hizmetler

5.4.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversite Bilişim Altyapı hizmetleri
- Ağ bileşenlerinin kurulum, yönetim ve bakımı
- IP Santral yönetimi ve IP Telefon tahsis ve bakımı
- İnternet hizmeti
- Eduroam hizmeti
- Kurumsal E-Posta hizmeti
- Kurum içi Dosya Paylaşım hizmeti
- Güvenlik Kamera sistemleri yönetimi ve bakımı
- Sunucu Tahsisi, Kurulumu, Yedeklenmesi ve bakımı
- Merkezi yazıcı hizmeti
- Bilgisayar, Yazıcı, Projeksiyon vb. Donanımların tahsisi ve bakımı
- UBYS Kapsamında kurulum ve Destek hizmeti
- Kiosk Kurulum ve bakımı
- Kurum içi yazılım geliştirme hizmeti
- Güvenlik Duvarı kurallarının belirlenmesi ve izlenmesi
- Veritabanı bakım ve yedeklenmesi
- Taleplerin toplanması ve yazılım/donanım ürünlerinin temin süreçlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve Personel kartlarının basılması ve yenilenmesi
- Bilgilendime Ekranları kurulum, yönetim ve bakımı
- Kablosuz Ağ Altyapısı kurulum ve bakımı
- Arıza takip ve giderilmesi hizmeti
- Bilgisayar Laboratuvarları kurulum ve bakımı

Tablo 10: Harcama Bilgileri

| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2022 YILI HARCAMA DETAY BİLGİLERİ | | | | | | | |
|--|------------|----------------|---|--|------------------|-----------------|-----------------|
| Sıra | Tarih | Alım Usulü | İşin Adı | Firma Adı | Mal/Hizmet/Yapım | KDV Hariç Tutar | KDV Dahil Tutar |
| 1 | 15.12.2022 | Doğrudan Temin | 1 Yıl Süreli Bap Otomasyon Bakım Hizmeti Alımı | Hayri Kılıç | Hizmet | 15.000TL | 15.000TL |
| 2 | 19.12.2022 | Doğrudan Temin | 1 Yıl Süreli Akıllı Kart Sistemleri Bakım Hizmeti Alımı | Veridizayn Yazılım ve Kontrol Sistemleri San. Tic. Ltd. Şti. | Hizmet | 15000TL | 17.700TL |

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

A.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 11: Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | |
| Konferans | |
| Panel | |
| Seminer | |
| Açık Oturum | |
| Söyleşi | |
| Tiyatro | |
| Konser | |
| Sergi | |
| Turnuva | |
| Teknik Gezi | |
| Eğitim Semineri | |

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Personelimizin, özverili ve katılımcı olması ve uyum içinde çalışması.
- Zamanla yarışır ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız.

B-ZAYIFLIKLAR

- Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından dolayı iş yoğunluğu ve bunu karşılayacak personel temininde yaşanan zorluklar.

IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yetişmiş ve Uzman personel istihdamı sağlanabilir.
- Kurum içi ve dışı eğitimlerle personelin gelişimine katkı sağlanabilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2023)

İmza

Ad-Soyad

Unvan